

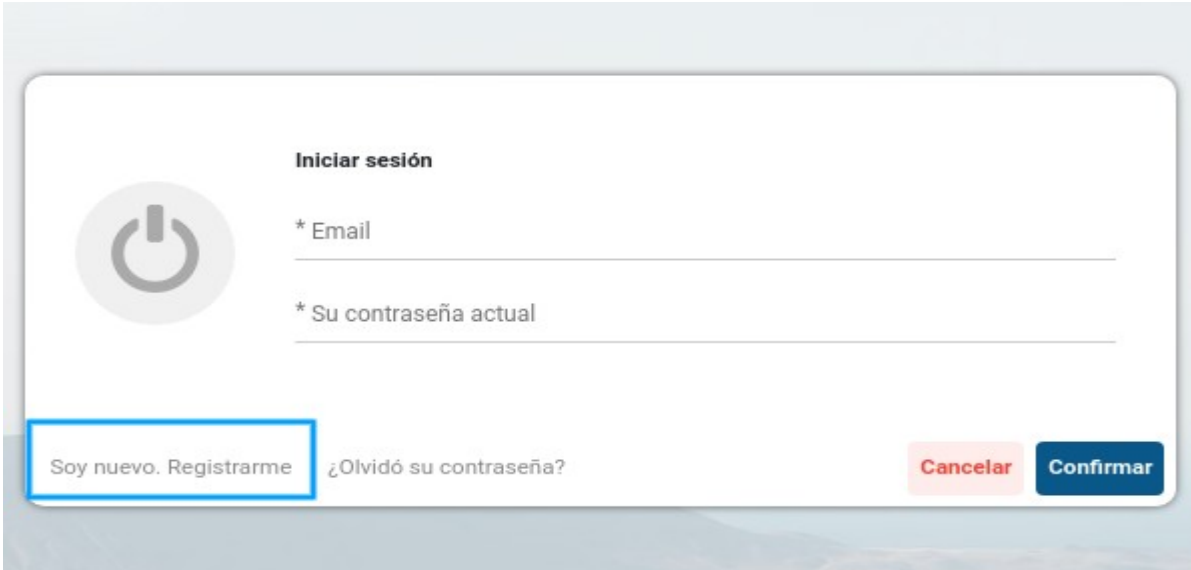
## GUÍA DE ACCESO A LA OFICINA DIGITAL DE GSC

### INSCRIPCIÓN A LAS CONVOCATORIAS PARA LOS PROCESOS DE SELECCIÓN


Para enviar una solicitud de admisión a una convocatoria deberá acceder al enlace del formulario de la convocatoria correspondiente desde la web de **GSC** y registrarse en la Oficina Digital para crear su espacio del candidato.

A través de la Oficina Digital de **GSC** podrá conocer el estado de su candidatura, así como solicitar información o notificar modificaciones o incidencias relacionadas con la convocatoria a la que se ha inscrito.

Al pinchar sobre el enlace al formulario de la solicitud, se abrirá la siguiente ventana y deberá acceder al apartado: "Soy nuevo registrarme".



**Iniciar sesión**



\* Email

\* Su contraseña actual

Soy nuevo. Registrarme    ¿Olvidó su contraseña?

Cancelar    Confirmar

Se abrirá una nueva ventana para introducir sus datos, un email para crear la cuenta de usuario y generar una contraseña de acceso a la Oficina Digital.



La contraseña debe cumplir los requisitos de seguridad que se especifican en el icono: **(?)**


**Soy nuevo. Registrarme**

\* Nombre \_\_\_\_\_

\* Apellidos \_\_\_\_\_

\* Email \_\_\_\_\_

\* Contraseña  \* Repetir contraseña  \_\_\_\_\_



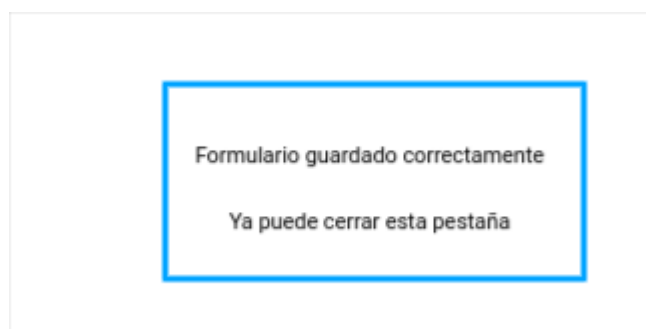
En virtud de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos de 27 de abril de 2016 y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos y Garantías de Derechos Digitales de 5 de Diciembre, le informamos que los datos de carácter identificativo por usted facilitados y que resultan necesarios para poder atender a su solicitud de registro de alta y acceso a la Oficina Digital, serán tratados por Laycos Network S.L.U por cuenta del Responsable del Tratamiento **GESTION DE SERVICIOS PARA LA SALUD Y SEGURIDAD EN CANARIAS S.A. (GSC)** e incorporados a su actividad del tratamiento.

Tras haber leído y comprendido el [Aviso Legal y/o Política de Privacidad](#):

Autorizo al tratamiento de mis datos personales con la finalidad de darme de alta y acceder a la plataforma Oficina Digital

[Iniciar sesión](#) [Cancelar](#) [Confirmar](#)

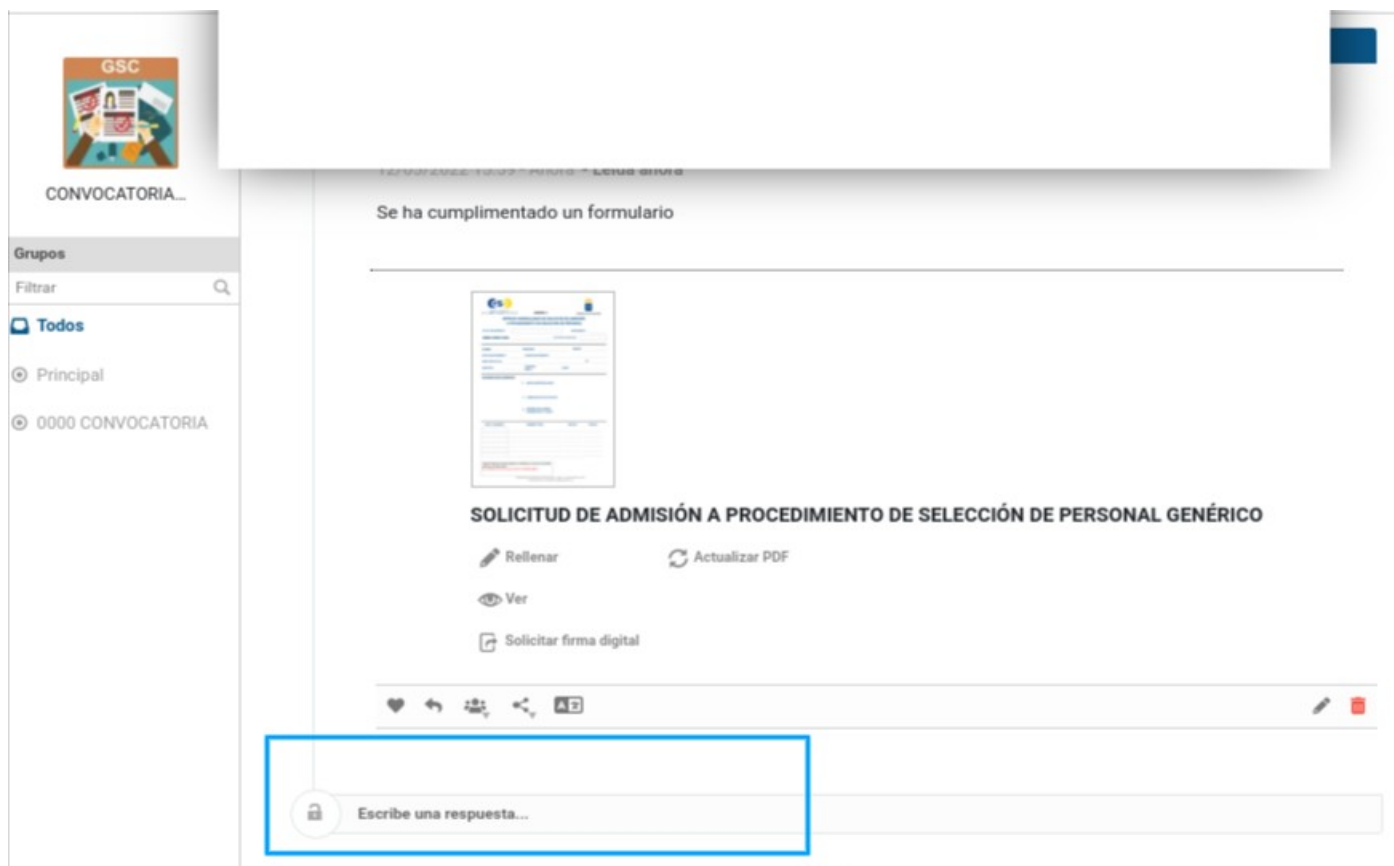
Al finalizar el registro se abrirá el formulario de solicitud de admisión a la convocatoria correspondiente, una vez cumplimentada la solicitud, deberá pulsar el botón “**Enviar**” y visualizará el siguiente mensaje:



Podrá acceder a su solicitud o realizar consultas y/o notificar cualquier información relativa a la convocatoria a la que se ha inscrito accediendo a la Oficina Digital de **GSC**:

<https://gsc-112.laycos.net>

Deberá loguearse con su usuario y contraseña y pulsar en el icono “Redes” “Convocatorias” para acceder a su solicitud presentada.



Desde el apartado “**Escribe una respuesta** “ podrá comunicarse y realizar cualquier consulta a **GSC** sobre su candidatura. Al pulsar sobre el botón “**Publicar**” se enviará su solicitud y/o consulta.

The screenshot shows a web interface for writing a comment. On the left, there is a sidebar with the title "Grupos" and a search field labeled "Filtrar". Below the search field, there are two items: "Todos" and "0000 CONVOCATORIA". The main area is titled "Nuevo comentario" and contains a rich text editor with various formatting options (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image). Below the editor, there is a text input field containing the message: "Hola, Quisiera saber el estado de mi candidatura Gracias". Below the text input field, there is a dashed box for attaching files with the text "Arrastra un fichero o haz click para adjuntar un archivo". At the bottom right of the form, there are two buttons: "Cancelar" (red) and "Publicar" (green). A red arrow points to the "Publicar" button.